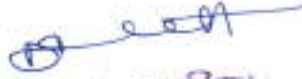


कार्यालय में विभिन्न शाखाओं के कार्य/दायित्व

| स.क्र. | शाखा का नाम | दायित्व |
|--------|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | स्थापना | कर्मचारियों/अधिकारियों की पदस्थापना, स्थानान्तरण, क्रमानुति, पदोन्नति, अवकाश एवं अन्य प्रकरणों का निराकरण, सेवा अभिलेख का संधारण, पेंशन प्रकरणों का निराकरण, विभागीय जांच, न्यायालयीन प्रकरणों का निराकरण, विधानसभा, अधिनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण एवं समस्त प्रकार की शिकायतों का निराकरण एवं समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य। |
| 2 | लेखा | आयटन, व्यय, वेतन एवं अन्य दायक तैयार करना, यूनिसेफ व्यय, आडिट, व्यय पत्रक, पोषण आहार, एवं समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य। |
| 3 | भण्डार | सामग्री, स्टेशनरी की मांग, कय एवं वितरण। |
| 4 | निर्माण | आंगनवाड़ी भवन निर्माण, हेण्डपम्प खनन, आफिस कम गोडाउन निर्माण, पर्यवेक्षक आवास आदि एवं समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य। |
| 5 | योजना | समस्त योजनाएँ {लाडली लक्ष्मी योजना, उषा किरण योजना, मंगल दिवस किशोरी }, अशासकीय संस्था, सिलाई प्रशिक्षण, महिला आर्थिक विकास निगम, एवं समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य। |
| 6 | प्रशिक्षण | जिला कार्यक्रम अधिकारी से आंगनवाड़ी सहायिका स्तर के समस्त प्रकार के विभागीय प्रशिक्षण आदि। |


 जिला कार्यक्रम अधिकारी
 महिला एवं बाल विकास
 जिला - झाबुआ (म. प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाड़ुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 2

कार्यालय में पदस्थ अधिकारी के नाम, पदनाम, कर्तव्य तथा परिलब्धियां संबंधी जानकारी

| स.क्र. | नाम | पद | पता (मूल वेतन/कुल परिचयिका) | कर्तव्य एवं दायित्व |
|--------|----------------|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | सुखी नीलू भट्ट | जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास | | जिला प्रमुख/कार्यालय प्रमुख के समस्त दायित्वों का सम्पादन, विभागीय समस्त योजनाएं, अधिनस्थ कार्यालयों का संचालन/निरीक्षण/पर्यवेक्षण |



जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला - झाड़ुआ (म.प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 3

निर्णय प्रक्रिया अण्डर सेक्शन 4.1 (बी) (पपप)

| क्र | प्रभारी लिपिक | चैनल आफिसर | निर्णय लेने हेतु प्राधिकृत अधिकारी |
|-----|---------------|------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | निरंक | | |


जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला - झाबुआ (म. प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 4

अण्डर सेक्शन 4.1 (बी) (पअ)

समय सीमा, गुणवत्ता, मात्रात्मक मापदण्ड संबंधी जानकारी

(ए) समयसीमा मापदण्ड:- विभागीय मासिक जानकारियों समय सीमा में भेजना नियत है।

सूचना के अधिकार के अन्तर्गत प्राप्त आवेदन पत्र का 30 दिवस समय सीमा में निराकरण

2. व्यय पत्रक


प्रतिमाह 5 तारीख तक

3. एम.पी.आर.डाटा

प्रतिमाह 14 तारीख तक

(बी) गुणवत्ता मापदण्ड

(सी) मात्रात्मक मापदण्ड


(जिला कार्यालय अधिकारी)
महिला एवं बाल विकास
विभाग - झाबुआ (म. प्र.)

कार्यालय की गतिविधियों से संबंधित अपडर सेक्शन 4.1 (बी) (अ)

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम रेगुलेशन मैनुअल की सूची

| | |
|------------------|--|
| कार्य :- | महिला एवं बाल विकास विभाग के दायित्व :- |
| | 1 महिलाओं की सामाजिक, आर्थिक, स्वास्थ्य व पोषण की स्थिति में सुधार लाना। |
| | 2 बच्चों के शारीरिक, मानसिक, बौद्धिक विकास तथा स्वास्थ्य व पोषण की स्थिति में सुधार लाना, कुपोषण से बचाना। |
| | 3 महिलाओं के संवैधानिक हितों को सुरक्षित रखना, महिलाओं के कल्याण, सुरक्षा से संबंधित कानूनों एवं विभिन्न योजनाओं के प्रति जागरूकता बढ़ाना। |
| | 4 विभिन्न विभागों द्वारा महिलाओं व बच्चों के सर्वांगीण विकास से संबंधित योजनाओं के क्रियान्वयन में समन्वय की भूमिका निभाना ताकि योजना का लाभ हितग्राहियों तक पहुंच सके। |
| | 5 महिलाओं की स्थिति में निरन्तर सुधार लाने हेतु महिला नीति के क्रियान्वयन का समन्वय। |
| नियम :- | |
| प्रवर्तन नियम :- | |
| निर्देश :- | 1 महिला एवं बाल विकास की सभी योजनाओं के विकास खंड स्तर पर सीडीपीओ को नोडल अधिकारी बनाया जाना निर्देश। (म.प्र.शासन, महिला एवं बाल विकास विभाग भोपाल का पत्र क्रमांक/एफ 3-68/99/50-1 दिनांक 24.9.99) |
| | 2 आंगनवाड़ी कार्यकर्ताओं एवं सहायिकाओं के चयन एवं नियुक्ति के संशोधित निर्देश। (म. प्र.शासन (मबावि) मंत्रालय भोपाल का पत्र क्र. एफ 8-3/95/50-1 दिनांक 2.3.2002) |
| | 3 महिला एवं बाल विकास में त्रिस्तरीय पंचायतों को अधिकारों का प्रत्यायोजन निर्देश। (म. प्र.शासन महिला एवं बाल विकास विभाग भोपाल का पत्र क्रमांक एफ 8/21/93/50-2 दिनांक 17.12.1996) |
| | 4 महिला एवं बाल विकास विभाग का सिटीजन चार्टर पुनरीक्षण निर्देश। (म.प्र.शासन महिला एवं बाल वि. भोपाल का पत्र क्रमांक एफ 8-21/97/50-1 दिनांक 17.8.2001) |
| | 5 महिला एवं बाल विकास विभाग में प्रशासकीय अधिकारों का प्रत्यायोजन संशोधित निर्देश (म.प्र.शासन महिला एवं बाल विकास भोपाल का पत्र क्रमांक एफ 10-1/2004/50-2 दिनांक 29.11.2004) |
| | 6 आंगनवाड़ी कार्यकर्ताओं की उपस्थिति प्रमाण पत्र संबंधी निर्देश। (म.प्र.शासन महिला एवं बाल विकास भोपाल का पत्र क्रमांक एफ 8-29/99/50-2 दिनांक 14.7.1999) |

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला - झाबुआ (म. प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा वर्गीकरण

| क्र | अभिलेख का विवरण | संबंधित शाखा |
|-----|--|-----------------|
| 1 | केश बुक, (लेखा) | लेखा |
| 2 | अस्थायी अग्रिम लेखा | लेखा |
| 3 | मासिक लेखा पत्रक | लेखा |
| 4 | स्टाक रजिस्टर | भंडार |
| 5 | सूचना के अधिकार के रजिस्टर | सूचना का अधिकार |
| 6 | वेतन एवं यात्रा भत्ता आदि के (ए रोल) संवितरण रजिस्टर | लेखा |
| 7 | आकस्मिक अवकाश रजिस्टर | स्थापना |
| 8 | उपस्थिति पत्रक रजिस्टर | स्थापना |
| 9 | वेतन वृद्धि रजिस्टर | स्थापना |
| 10 | सर्विस बुक रजिस्टर / जी.पी.एफ. रजिस्टर | स्थापना |
| 11 | चैक पंजी (स्थापना) | लेखा |
| 12 | विभिन्न देयक रजिस्टर | लेखा |
| 13 | वेतन बिल रजिस्टर | लेखा |
| 14 | बी.टी. पंजी | लेखा |
| 15 | चिकित्सा देयक स्वीकृति रजिस्टर | लेखा |
| 16 | यात्रा देयक स्वीकृति रजिस्टर | लेखा |
| 17 | जी.आई.एस. रजिस्टर | लेखा |
| 18 | वर्दी पंजी | भंडार |
| 19 | विभागीय सामान्य भविष्य निधि पंजी | लेखा |
| 20 | पुस्तकों की पंजी | आईसीडीएस-2 |
| 21 | स्टेशनरी रजिस्टर | भंडार |
| 22 | आवक रजिस्टर | आवक जावक |
| 23 | जावक रजिस्टर | आवक जावक |
| 24 | स्टाम्प रजिस्टर | आवक जावक |
| 25 | निरीक्षण रोस्टर रजिस्टर | स्थापना |
| 26 | महालेखाकार कडिका पंजी | लेखा |



जिला कार्यपालक अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
विभाग - झाबुआ (म. प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 7

जिला स्तरीय पोषाहार चयन समिति

| क्र | पदाधिकारी का पदनाम | पता | पद |
|-----|--|---------------------|------------|
| 1 | कलेक्टर जिला झाबुआ | झाबुआ जिला झाबुआ | अध्यक्ष |
| 2 | जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास झाबुआ | झाबुआ | सदस्य सचिव |
| 3 | जिला कोषालय अधिकारी, जिला झाबुआ | सिंचाई कालोनी झाबुआ | सदस्य |
| 4 | जिला आपूर्ति अधिकारी, झाबुआ | आफिसर कोलोनी | सदस्य |



जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
✓ जिला झाबुआ

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 8

दहेज प्रतिरोध सलाहकार बोर्ड

| क्र | पदाधिकारी का नाम | पता | पद |
|-----|---|-------------------------|---------|
| 1 | श्री हरिशचन्द्र भट्ट, सेवा निवृत्त उपसंचालक, शिक्षा | सिद्धेश्वर कालोनी झाबुआ | अध्यक्ष |
| 2 | श्री सी.बी.जायसवाल, सेवा निवृत्त प्राचार्य, | रामकृष्ण नगर, झाबुआ | सदस्य |
| 3 | श्री नंदलाल बैरागी, सेवा निवृत्त शिक्षक | गोपाल कालोनी झाबुआ | सदस्य |
| 4 | सुश्री सिसली पुथुरु, अधिकता, थांदला | थांदला जिला झाबुआ | सदस्य |
| 5 | श्रीमती रमाकांता राठी, अध्यक्ष, एकता महिला मण्डल राणापुर | सिंचाई कालोनी झाबुआ | सदस्य |



जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला - झाबुआ (म. प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 9

अधिकारी और स्टाफ की डायरेक्टरी अंडर सेक्शन 4.1 (बी) (पग)

| स. क्र. | नाम अधिकारी/कर्मचारी | पद | पता | कान्टेक्ट नम्बर |
|---------|-------------------------|------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | सुश्री नीलू भट्ट | जि.कार्य.अधिकारी | आफिसर कालोनी, झाबुआ | 244398- 244397 |
| 2 | श्री महेशचन्द्र पाटीदार | सहा.ग्रेड-2 | बसन्त कालोनी झाबुआ | - |
| 3 | श्री यूनुस माहम्मद खान | सहा.ग्रेड-2 | एम.जी.रोड राणापुर | - |
| 4 | श्री खुमानसिंह बामनिया | सहा.ग्रेड-3 | वागलावाट रामा | - |
| 5 | श्री रमेशचन्द्र बामनिया | सहा.ग्रेड-3 | रातीतलाई महिला मंडल के पीछे झाबुआ | - |
| 6 | श्रीमति उर्सिला रावत | सहा.ग्रेड-3 | दिलीप गेट, चेतन्य मार्ग उदेपुरिया झाबुआ | - |
| 7 | श्री रामसिंह भूरिया | वाहन चालक | किशनपुरी झाबुआ | - |
| 8 | श्री चन्दूलाल पांचाल | भृत्य | कुन्दनपुर रोड राणापुर | - |
| 9 | श्री जोखा परमार | वाहन चालक | भवर पिपलीया रामा | - |
| 10 | श्री लालू परमार | भृत्य | भवर पिपलीया रामा | - |
| 11 | श्री बदिया मुनिया | चौकीदार | गांव हीरापुर तह. झाबुआ | - |


जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला झाबुआ

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 10

मासिक वेतन एवं क्षतिपूर्ति भत्ता अंडर सेक्शन 4.1 (बी) (ग)

| क्र | नाम | वेतन (मूल वेतन सित.05 अनुसार) | क्षतिपूर्ति भत्ता |
|-----|-------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | सुश्री नीलू भट्ट | 27530/- | 523 /-(मकान भाड़ा) |
| 2 | श्री यूनूस मोहम्मद खान | 13340/- | 125 /-(मकान भाड़ा) |
| 3 | श्री महेशचन्द्र पाटीदार | 13340/- | 125 /-(मकान भाड़ा) |
| 4 | श्री खुमानसिंग बामनिया | 9910/- | 91 /-(मकान भाड़ा) |
| 5 | श्री रमेशचन्द्र बामनिया | 10740/- | 105 /-(मकान भाड़ा) |
| 6 | श्रीमति उर्सिला रावत | 9250/- | 84 /-(मकान भाड़ा) |
| 7 | श्री रामसिंह भूरिया | 12470/- | 118 /-(मकान भाड़ा) 50 /-(वर्दी धुलाई भत्ता) |
| 8 | श्री चन्दूलाल पांचाल | 8840/- | 85 /-(मकान भाड़ा) 50 /-(वर्दी धुलाई भत्ता) |
| 9 | श्री जोखा परमार | 8840/- | 80 /-(मकान भाड़ा) 50 /-(वर्दी धुलाई भत्ता) |
| 10 | श्री लालू परमार | 10940/- | 89 /-(मकान भाड़ा) 50 /-(वर्दी धुलाई भत्ता) |
| 11 | श्री बदिया मुनिया | 8700/- | 83 /-(मकान भाड़ा) 50 /-(वर्दी धुलाई भत्ता) |

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला झाबुआ

- (ए) कार्यक्रमों की सूची
(बी) हितग्राही चयन की प्रक्रिया
(सी) विस्तृत जानकारी

| क्र | कार्यक्रमों की सूची | हितग्राही चयन | रिमार्क |
|-----|---|--|--|
| 1 | लाडली लक्ष्मी योजना | प्रथम एवं द्वितीय दोनों का जन्म 01 जनवरी 2008 के पश्चात हो चुका है तो ऐसी बालिकाओं का पंजीयन योजना प्रारंभ होने की तिथि से एक वर्ष के अन्दर तक कराया जा सकेगा। | 6000/- प्रति हितग्राही |
| 2 | उषा किरण योजना | घरेलु हिंसा से पीड़ित महिला एवं बच्चों का संरक्षण | - |
| 3 | किशोरी बालिका योजना | 11 से 18 वर्ष की बालिकाएँ | प्रशिक्षण प्रदाय किया जाना |
| 4 | अशासकीय संस्थाओं को अनुदान | निराश्रित बच्चों एवं बीपीएल परिवार की महिलाओं का कौशल उन्नयन | प्रति बालक 250/- रुपये प्रति माह की सहायता |
| 5 | मंगल दिवस | जन्म दिवस, अन्नप्राशन, गोद भराई, किशोरी बालिका दिवस | - |
| 6 | महिला जागृति शिविर | समस्त वर्ग की महिलाओं को जागृति के लिए प्रशिक्षण | - |
| 7 | आगनवाड़ी के माध्यम से सेवाएँ | | |
| 8 | 1. 0 से 06 वर्ष तक का आयु के बच्चों की स्वास्थ्य जांच | 0 से 06 वर्ष तक के बच्चे गर्भवती धात्री माताएँ, किशोरी बालिकाएँ आदि पात्र हैं। | ग्राम के समस्त पात्र हितग्राही |
| 9 | 2. पूरक पोषण आहार | 0 से 06 वर्ष तक के बच्चे गर्भवती धात्री माताएँ, किशोरी बालिकाएँ आदि पात्र हैं। | ग्राम के समस्त पात्र हितग्राही |
| 10 | 3. स्कूल पूर्व अनीपचारिक शिक्षा | 3 से 6 वर्ष तक के बच्चे | ग्राम के समस्त पात्र हितग्राही |
| 11 | 4. टीकाकरण | 0 से 06 वर्ष तक के बच्चे गर्भवती धात्री माताएँ, किशोरी बालिकाएँ आदि पात्र हैं। | ग्राम के समस्त पात्र हितग्राही |
| 12 | 5. स्वास्थ्य एवं पोषण आहार शिक्षा | 0 से 06 वर्ष तक के बच्चे गर्भवती धात्री माताएँ, किशोरी बालिकाएँ आदि पात्र हैं। | ग्राम के समस्त पात्र हितग्राही |
| 13 | समर्थ योजना | बीपीएल परिवार की महिलाओं को आर्थिक उन्नयन हेतु ऋण योजना | - |
| 14 | टंकण प्रशिक्षण योजना | बीपीएल परिवार की महिलाओं को आर्थिक उन्नयन हेतु ऋण योजना | - |
| 15 | फोटो कापियर योजना | बीपीएल परिवार की महिलाओं को आर्थिक उन्नयन हेतु ऋण योजना | - |
| 16 | कौशल उन्नयन योजना | बीपीएल परिवार की महिलाओं को आर्थिक उन्नयन हेतु प्रशिक्षण योजना | - |
| 17 | ममत्व मेला | बीपीएल परिवार की महिलाओं को आर्थिक उन्नयन हेतु हस्तशिल्प व्यवसाय उन्नयन योजना | - |
| 18 | हाट बाजार योजना | बीपीएल परिवार की महिलाओं को आर्थिक उन्नयन हेतु हस्तशिल्प व्यवसाय उन्नयन योजना | - |
| 19 | नोराड/स्टेप योजना | बीपीएल परिवार की महिलाओं को आर्थिक उन्नयन हेतु प्रशिक्षण योजना | - |

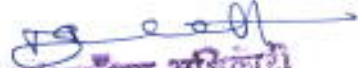
जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला - झाबुआ (म.प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

विन्दु क्रमांक - 13

छूट प्राप्तकर्ताओं की सूची अंडर सेक्शन 4.1 (बी) (गपपप)

छूट प्रदाय की योजना जिले में संचालित नहीं है।

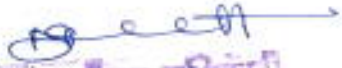

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला - झाबुआ (म. प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाड़ुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 14

कार्यालय में उपलब्ध सूचना परक जानकारी अंडर सेक्शन 4.1 (बी) (गपअ)

| क्र | केटेगरी | हार्ड कापी | कम्प्युटर फार्म |
|-----|------------------------|------------|-----------------|
| 1 | मासिक व्यय पत्रक | हार्ड कापी | - |
| 2 | मासिक प्रगति प्रतिवेदन | - | कम्प्युटर फार्म |
| 3 | योजनाएँ | हार्ड कापी | - |


जिला कार्यालय अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला - झाड़ुआ (म. प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 15

लाईब्रेरी (बालिक काउन्टर की उपलब्धता अंडर सेक्शन 4.1 (बी) (गअ)

| सुविधा | इन्चार्ज | खुलने का समय | दूरभाष क्रमांक |
|--------|----------|--------------|----------------|
| निरंक | | | |


जिला कार्यालय अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला - झाबुआ (म. प्र.)


कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

विन्दु क्रमांक- 16

:: प्रथम उपसमिति की प्रस्तुति ::

लोक सूचना अधिकारी/ सहायक लोक सूचना अधिकारी/प्रथम अपीलीय अधिकारी

| स.क्र. | स्तर | लोक सूचना अधिकारी | सहायक लोक सूचना अधिकारी | प्रथम अपीलीय अधिकारी |
|--------|-----------|---|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | जिला स्तर | जिला कार्यक्रम अधिकारी(म. बा.वि.), जिला झाबुआ | परियोजना अधिकारी आय.सी. डी.एस. झाबुआ | कलेक्टर, जिला झाबुआ |

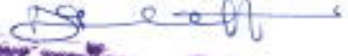

जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास
विभाग-झाबुआ (म.प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला झाबुआ (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 17

नागरिकों की सुविधाओं से संबंधित कोई सूचना।

निरंक


जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
विभाग - झाबुआ (म. प्र.)