जिला हाथ करघा कार्यालय,झाबुआ

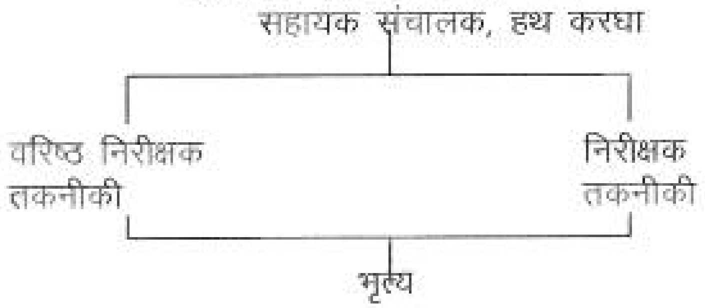
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत

17 बिंदुओं के मेन्यूअल की अद्यतन जानकारी

सूचना के अधिकार 2005 के 17 बिंदुओं के मेन्यूअल की जानकारी

<u>बिंदु कं. – 1</u> – ग्रामोद्योग मंत्रालय भोपाल के अंतर्गत हाथ करघा संचालनालय म0प्र0 के अधीन जिला हाथ करघा कार्यालय झाबुआ कार्यरत है। इस कार्यालय का प्रमुख दायित्व जिले में हाथ करघा एवं प्राथमिक कुटीर उद्योंगों से संबंधित कारीगरों की सहकारी संस्था का गठन किया जाकर इसका पंजीयन करवाना है। तत्पश्चात् उन्हें हाथ करघा विभाग की विभिन्न योजनाओं अनुसार नियमों के अनुरुप आर्थिक सहायता उपलब्ध कराना तथा उन पर प्रशासकीय नियंत्रण रखना है एवं कार्यशील स्व सहायता समूहों के सदस्यो व व्यक्तिगत हितग्राहियों को रोजगार उपलब्ध करवाने हेतु विभागीय योजनाओं के अनुसार, नियमों के अनुरूप आर्थिक सहायता उपलब्ध करवाना ।

कार्यालय का प्रशासनिक ढांचा

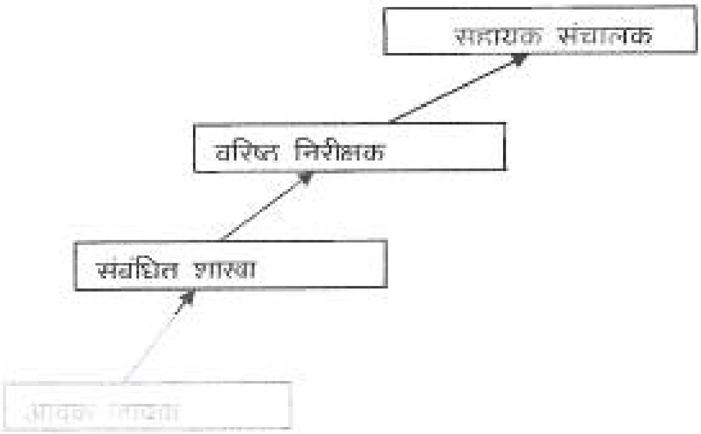


<u>बिंदु कं. – 2</u> – जिला हाथ करघा झाबुआ में पदस्थ अधिकारी का विवरण निम्नानुसार है।

नाम	:–	आर. एल. भूरिया
पदनाम	:–	सहायक संचालक हाथ करघा
परिलब्धियां	:–	रुपये 15600–39100 + 5400 का वेतनमान तथा महंगाई भत्ता आदि नियमानुसार

<u>बिंदु कं – 3</u> – कार्यालय में पदस्थ कर्मचारियों द्वारा किसी भी तरह का पत्र,जानकारी अथवा नस्तियां वरिष्ठ निरीक्षक हाथ करघा के माध्यम से सहायक संचालक हाथ करघा को प्रस्तुत की जाती हैं। सहायक संचालक के निर्णयानुसार उनका निपटान किया जाता है।

प्रकिया रेखाचित्र से निम्नानुसार दर्शायी गई है।



बिंदु कं. – 4 – कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने हेतु सिटीजन चार्टर अनुसार कार्यवाही की जाती है।

बिंदु कं. – 5 – कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम आदि की सूची

1. स्थापना से संबंधित नियम पुस्तिकाऐं
2. लेखा से सबंधित नियम पुस्तिकाऐं
3. म0प्र0 सहकारी अधिनियम 1960 नियम 1962
4. विभागीय योजनाओं से संबंधित नियम पुस्तिकाऐं

बिंदु कं. – 6 – कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची

1. स्थापना – कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाऐं एवं व्यक्तिगत नस्ती,उपस्थिति पंजी तथा आवक जावक पंजी
2. लेखा – केशबुक,बिल रजिस्टर,वेतन पंजी,स्कंध पंजी,यात्रा–चिकित्सा पंजी,सामान्य भविष्य निधि पंजी,बी.टी.बी आदि।
3. योजना – संस्थाओं की पंजीयन नस्तियां,औद्योगिक एवं बुनकर योजनाओं के परिपत्रों की नस्ती,तकनिकी नस्ती आदि।

बिंदु कं. – 7 – इस कार्यालय में परामर्शदात्री समितियां कार्यरत नहीं है।

बिंदु कं. – 8 – इस कार्यालय में बोर्ड परिषद या समितियां गठित नहीं है।

बिदु कं.9एवं10 – कार्यालय में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारियों के पद,वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी निम्नानुसार है।

कं.	नाम	पदनाम	वेतनमान	प्राप्त सुविधाऐं
1	आर एल भूरिया	सहायक संचालक हाथ करघा	15600–39100 + 5400	निरंक
2	बी एल खाण्डेगर	वरिष्ठ निरीक्षक तकनीकी	9300–34800 + 3600	निरंक
3	ए.के. उपाध्याय	निरीक्षक तकनिकी	9300–34800 + 3600	निरंक
4	अकील मोहम्मद	भृत्य	4440–7440 + 1300	निरंक

बिंदु कं. – 11 – कार्यालय में प्रतिवर्ष वेतन,चिकित्सा,यात्रा,त्यौहार/अनाज अग्रिम एवं अन्य आकस्मिक मद में बजट प्राप्त होता है। इसकी जानकारी कार्यालय एवं कोषालय में उपलब्ध है।

बिंदु कं. – 12 – विभाग की योजनाओं अंतर्गत जिले को प्रतिवर्ष बजट प्राप्त होता है नियमों एवं पात्रता के अनुरुप बजट से राशि स्वीकृत करायी जाती है। प्राप्त बजट एवं स्वीकृति की जानकारी कोषलय में उपलब्ध है। वर्ष 2011–2012 में बजट निम्नानुसार है।

कं.	नाम योजना	प्राप्त बजट(लाख रु.में)	मांग संख्या
1	कुटीर उद्योग विकास योजना	3.50	52– अ.ज.जा में
2	कुटीर उद्योग विकास योजना	0.50	74– सामान्य में
3	कुटीर उद्योग विकास योजना	0.50	15– अ.जा में
	योग :–	4.50	

बिंदु कं.– 13 – हितग्राहियों (संस्थाओं) की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी कार्यालय में उपलब्ध है।

बिंदु कं. – 14 – विभागीय योजनाओं से संबंधित समस्त जानकारी कार्यालय में उपलब्ध है।

बिंदु कं. – 15 – आम नागरिकों को सूचना व्यक्तिगत तौर पर तथा पत्र एवं फोन के माध्यम से उपलब्ध कराई जाती है।

बिंदु कं. – 16 – हाथ करघा संचालनालय भोपाल के आदेश अनुसार सहायक संचालक हाथ करघा को लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है। वर्तमान स्थिति में जानकारी निम्नानुसार है।

1. लोक सूचना अधिकारी – आर. एल भूरिया,सहायक संचालक हाथ करघा
2. सहायक लोक सूचना अधिकारी– बी. एल खाण्डेगर,वरिष्ठ निरीक्षक तकनीकी (हाथ करघा)।
3. अपीलीय अधिकारी –मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत,झाबुआ

बिंदु कं – 17 – कार्यालय संबंधि किसी भी अन्य जानकारी हेतु कोई भी आम नागरिक कार्यालय में संपर्क कर सकते हैं।

सहायक संचालक
हाथ करघा,झाबुआ