

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005

मेन्युअल

(धारा 4 (1) के अन्तर्गत)

कार्यालय जिला मलेरिया अधिकारी (NVBDGP),  
जिला-झाबुआ म.प्र.

कार्यालय जिला मलेरिया अधिकारी (NVBDGP),जिला-झाबुआ म.प्र.

बिन्दु क्रमांक 1. संगठन, कृत्य, तथा कर्तव्य की विशिष्टताएँ :-

कार्यालय :- जिला मलेरिया अधिकारी (NVBDGP) ,जिला झाबुआ म.प्र.

कार्यक्षेत्र :- जिला झाबुआ एवं जिला अलिराजपुर म.प्र.

नियंत्रक :- संयुक्त संचालक मलेरिया, स्वास्थ्य सेवायें सतपुड़ा भवन भोपाल म.प्र.

प्रशासकीय विभाग :- लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, म.प्र. शासन

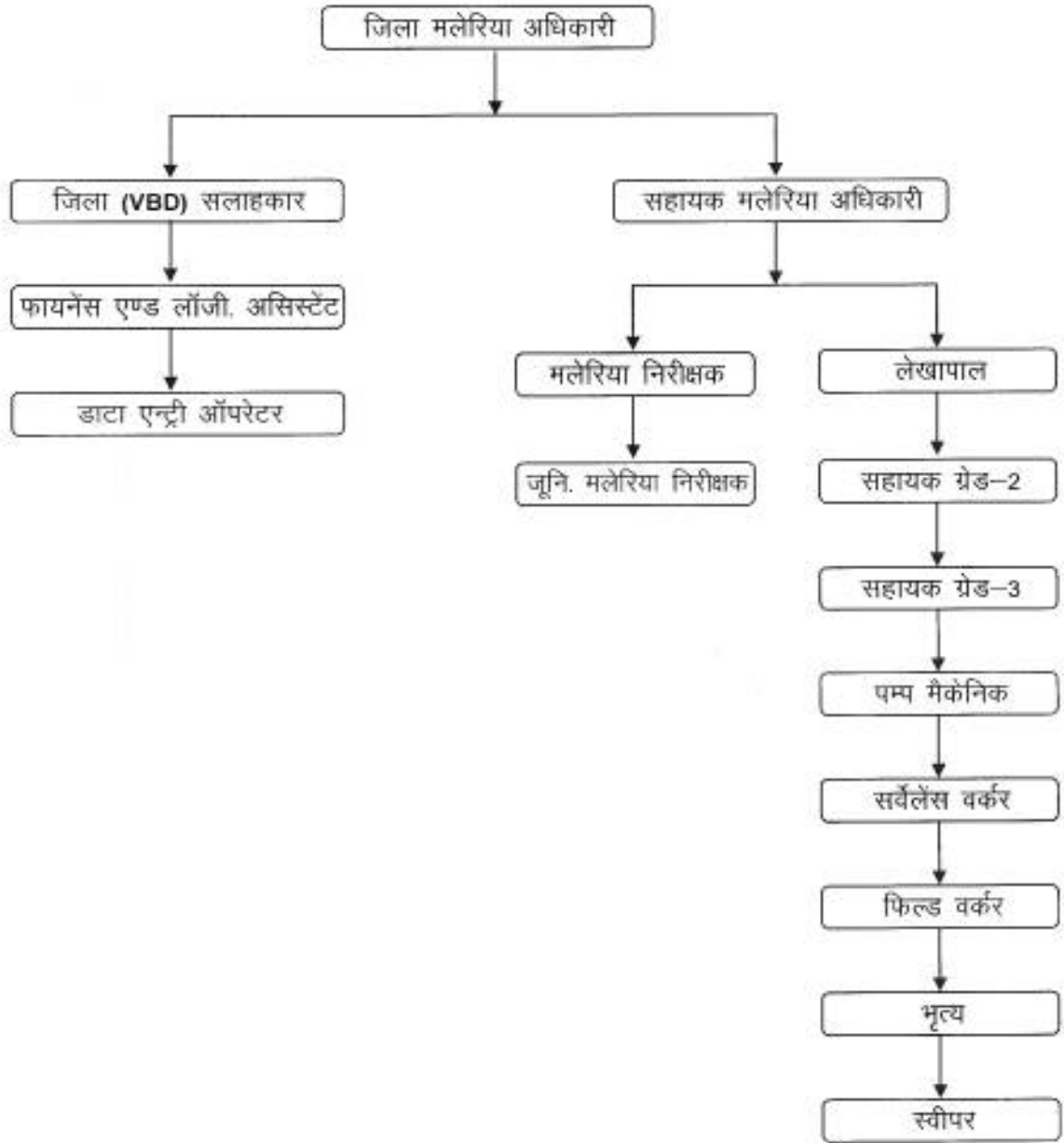
भोपाल

संगठन, कृत्य तथा कर्तव्यों की विशेषताएँ :-

कृत्य - कार्यालय के कार्य क्षेत्र जिला झाबुआ एवं अलिराजपुर में राष्ट्रीय मलेरिया नियंत्रण कार्य करना, मलेरिया से प्रभावित क्षेत्र को मलेरिया से मुक्त करना , पॉजीटीव केसेस जहाँ पर बढ़ते है वहाँ पर स्प्रे कार्य करवाना , रोग निदान आदि शिविरों का आयोजन करना जन समुदाय में जनजाग्रति पैदा करना फीवर सर्वे करवाना इत्यादि ।

विशेषताएँ - नगर पंचायतो एवं नगरपालिकाओं को धुआ करवाने एवं साफ-सफाई इत्यादि की जानकारी देना तथा लार्वा तथा मच्छर जन्य परिस्थितियों का समाप्तिकरण, टेमोफॉस आदि दवाई का छिड़काव करके लार्वा को नष्ट करना इत्यादि कार्यो हेतु सहयोग लेना इत्यादि कार्यालय का दायित्व हैं ।

## जिला कार्यालय संस्थागत संरचना



बिन्दु क्रमांक 2. अधिकारी/कर्मचारी का नाम/पद नाम एवं उनकी शक्तियाँ एवं कर्तव्य :-

क्र.	नाम एवं पदनाम	कार्य/दायित्व
1	डॉ. सुभाषचन्द्र बर्वे जिला मलेरिया अधिकारी	1. जिला कार्यालय प्रमुख को प्रशासनिक एवं वित्तीय दायित्वों का निर्वहन हेतु शक्तियाँ प्रदत्त है। 2. अधिनियम की विभिन्न धाराओं के अंतर्गत निर्धारित लक्ष्य अनुसार सामु./प्राथ. स्वा. केन्द्रों के अंतर्गत सबसेन्टर वाईज तथा ग्राम वाईज कार्य योजनाओं को तैयार करना एवं पूर्व अधीकृत योजनाओं के पुनर्वािकीकन करने संबंधी कार्यवाही करना तथा योजना का प्रारूप तैयार कर विभाग की अग्रेषित करना।
2	श्री एम.एल. दिवाकर सहायक मलेरिया अधिकारी	जिले के समस्त प्रोग्रामों के प्रोग्राम तैयार करवाना व मासिक रिपोर्ट तैयार करवाना, स्प्रे प्लानिंग बनाना, मलेरिया उन्मूलन हेतु कार्ययोजना तैयार करवाना, वरिष्ठालय को कार्य से अवगत करवाना तथा 20 दिवस फील्ड का भ्रमण करना 10 दिवस ऑफिस में बैठकर कार्य करवाना यह सहायक मलेरिया अधिकारी का दायित्व है।
3	श्रीमती कान्ता बिलवाल लेखापाल	लेखापाल को लेखा-जोखा कार्य बजट इत्यादि को प्राप्त करना है, बजट को समायोजित करना इत्यादि कार्य हैं।
4	श्री विक्रमसिंह अलावे सहायक ग्रेड-2	यह वर्तमान में जिला अलिराजपुर में मुख्य चिकि. एवं स्वास्थ्य अधिकारी कार्यालय में कार्यरत हैं।
5	श्री रितेश खडिया सहायक ग्रेड-3	स्थापना का संपूर्ण कार्य करना, लेखा अभिलेखों का रखरखाव एवं वरिष्ठालय को स्थापना संबंधी जानकारी प्रस्तुत करना।
6	श्रीमती जमना कोली मलेरिया निरीक्षक	यह वर्तमान में जिला मलेरिया कार्यालय झाबुआ के अंतर्गत अलिराजपुर जिले के सामु.स्वा.केन्द्र कठडीवाड़ा में मलेरिया निरीक्षक के कार्य का संपादन कर रही हैं।
7	श्री पस्वा सोलंकी जे.एम.आई.	वि.ख. रामा के प्रभारी मलेरिया निरीक्षक होकर लेब, स्प्रे/सर्वलेंस का दायित्व इत्यादि का दायित्व होकर जे.एम.आई. के पद पर कार्यरत हैं।
8	श्री चन्द्रकांत शाह पम्प मैकेनिक	इनका कार्य झाबुआ जिले में स्प्रेकार्य के समय पम्पों को ठीक करना।
9	श्री राजेन्द्रप्रसाद हुरमाले एम.पी.डब्ल्यू	यह जिला मलेरिया कार्यालय में हैं इनका कार्य नगर के सभी वार्डों में सर्वलेंस कार्य करना व आर.टी. इत्यादि का कार्य पूर्ण करना है। स्टोर कार्य का अतिरिक्त प्रभार का कार्य।
10	श्री सतीशचन्द्र मसानिया ड्रायवर	वाहन चालन एवं वाहन संबंधी समस्त कार्य।
11	श्री बदिया मैडा ड्रायवर	वाहन चालन एवं वाहन संबंधी समस्त कार्य।
12	श्री पी.के. जैन फील्ड वर्कर	स्टेन बनाना, फॉगिंग स्लाइड स्टेण्ड करने का कार्य करना एवं समस्त चतुर्थ श्रेणी संबंधी कार्य का सम्पादन करना
13	श्री नारायण वसुनिया फील्ड वर्कर	स्टेन बनाना, फॉगिंग स्लाइड स्टेण्ड करने का कार्य करना एवं समस्त चतुर्थ श्रेणी संबंधी कार्य का सम्पादन करना
14	श्री रमेश भूरिया फील्ड वर्कर	स्टेन बनाना, फॉगिंग स्लाइड स्टेण्ड करने का कार्य करना एवं समस्त चतुर्थ श्रेणी संबंधी कार्य का सम्पादन करना
15	श्री सीताराम डामोर फील्ड वर्कर	स्टेन बनाना, फॉगिंग स्लाइड स्टेण्ड करने का कार्य करना एवं समस्त चतुर्थ श्रेणी संबंधी कार्य का सम्पादन करना
16	श्री शाकीर मोहम्मद भृत्य	समस्त चतुर्थ श्रेणी संबंधी कार्य का सम्पादन करना।
17	श्री बदिया बसौड़ स्वीपर	कार्यालय की साफ-सफाई तथा चौकीदारी कार्य।

## राष्ट्रीय वेक्टर जनित रोग नियंत्रण कार्यक्रम अंतर्गत पदस्थ संविदा कर्मचारी

क्र.	नाम एवं पदनाम	कार्य/दायित्व
1	डॉ. विजय तुरकर जिला (VBD) सलाहकार	राज्य, संभाग, जिला एवं विकासखण्ड स्तर की समस्त बैठक में सम्मिलित होना, 20 दिवस फिल्ड विजिट एवं समस्त कार्यालयीन प्रशासकीय कार्य तथा नवीन कार्ययोजना तैयार करना इत्यादि।
2	श्री अभिषेक अग्रवाल फाय. एंड लॉ. असिस्टेण्ड	एन.व्ही.बी.डी.सी.पी. का समस्त लेखाकार्य एवं अन्य असिस्टेंट संबंधी कार्य संपादन करना।
3	श्री सुनिल खराडी डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कम्प्यूटर संबंधित समस्त कार्य संपादित करना।

**बिन्दु क्रमांक 3. कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया :-**

इसमें समस्त अनुविभाग प्रभारी सीधे जिला मलेरिया अधिकारी के समक्ष नस्तीयां प्रस्तुत करेंगे।

**बिन्दु क्रमांक 4. समय सीमा में कार्य निबटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड सम्बंधी जानकारी :-**

- समयसीमा मापदण्ड :- विभागीय मासिक जानकारियों समय सीमा में भेजना नियत है।
  1. व्यय पत्रक – प्रतिमाह 5 तारीख
  2. मासिक प्रतिवेदन – प्रतिमाह 10 तारीख

**बिन्दु क्रमांक 5. कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम/नियम एवं रेग्युलेशन मेन्युअल की सूची :-**

- मेप-95 मेन्युअल बूक ( भारत शासन की गार्डलाइन )
- प्रशासनिक शब्द कोष
- शासकीय कर्मचारी/पेंशनर कल्याणकारी जानकारी सुविधायें
- म.प्र. यात्रा भत्ता नियम हिन्दी
- म.प्र. भविष्य निधि नियम हिन्दी
- हिन्दी/अंग्रेजी
- विभागीय जॉच एवं बचाव
- सुविधा हेण्डबुक – 2007
- अवकाश नियम
- यात्रा भत्ता नियम
- भंडार क्रय नियम
- संविदा नियुक्ती नियम
- मूलभूत नियम, भंडार क्रय नियम, वित्तीय संहिता, म.प्र.शासन के भर्ती नियमानुसार (रोस्टर आरक्षण के अनुसार)

बिन्दु क्रमांक 6. कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेख :-

- मलेरिया , डेंगू, चिकुनगुनिया की जॉच एवं रोकथाम संबंधी बुक्स इत्यादि
- लेखा संबंधि समस्त अभिलेख

बिन्दु क्रमांक 7. परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जन प्रतिनिधी है :-

इस प्रकार की कोई समिति नहीं हैं।

बिन्दु क्रमांक 8. कार्यालय के अन्तर्गत आने-वाले बोर्ड/परिषद् एवं समितियों आदि की जानकारी :-

- जिला स्वास्थ्य समिति (NVBDCP) समिति:-

अध्यक्ष – श्रीमान् कलेक्टर महोदय

उपाध्यक्ष – श्रीमान् मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी

सदस्य सचिव – जिला मलेरिया अधिकारी

बिन्दु क्रमांक 9. कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पद तथा पते:-

क्र.	नाम एवं पदनाम	पता एवं दूरभाष क्रमांक
1	डॉ. सुभाषचन्द्र बर्वे जिला मलेरिया अधिकारी	जी-86 बसस्टेण्ड के पास चैतन्य मार्ग झाबुआ म.प्र. मोबाईल - 9425094563
2	श्री एम.एल. दिवाकर सहायक मलेरिया अधिकारी	22, न्यू टीचर्स कॉलोनी, वार्ड नंबर 18 झाबुआ म.प्र. पिन 457661 मोबाईल - 9425944716
3	श्रीमती कान्ता बिलवाल लेखापाल	13, चैतन्यमार्ग उदयपुरिया झाबुआ म.प्र. पिन 457661 मोबाईल - 9425188479
4	श्री विक्रमसिंह अलावे सहायक ग्रेड-2	सी/ओ मुख्य चिकि. एवं स्वास्थ्य अधिकारी कार्यालय जिला अलिराजपुर म.प.।
5	श्री रितेश खड़िया सहायक ग्रेड-3	मोजिपाड़ा कॉलेज ग्राउण्ड के पास झाबुआ म.प्र. पिन 457661 मोबाईल - 8085913465
6	श्रीमती जमना कोली मलेरिया निरीक्षक	कृष्णनगर कॉलोनी , दाहोद नाका अलिराजपुर म.प्र. मोबाईल - 9425970184
7	श्री पस्वा सोलंकी जे.एम.आई.	पुलिस कंट्रोल रूम के सामने वाली गली, गोपाल कॉलोनी झाबुआ म.प्र. पिन - 457661 मोबाईल - 09589935679
8	श्री चन्द्रकांत शाह पम्प मैकेनिक	17/67, शांतीसदन विवेकानंद नगर झाबुआ म.प्र. पिन 457661 मोबाईल - 9425033784
9	श्री राजेन्द्रप्रसाद हुरमाले एम.पी.डब्ल्यू	बावड़ी मस्जीद के पास , म.नं. 28 वार्ड नंबर 4 , झाबुआ म.प्र. पिन 457661 मोबाईल - 9753539750

10	श्री सतीशचन्द्र मसानिया झायवर	पुराना हाउसिंग बोर्ड मं. 59 एम.आई.जी.-।। चन्द्रशेखर आजाद मार्ग झाबुआ मो. 9425102503
11	श्री बदिया मैडा झायवर	जिला चिकित्सालय परिसर के पास , सामु. भवन के सामने झाबुआ, पिन 457661
12	श्री पी.के. जैन फील्ड वर्कर	171 गोपाल कॉलोनी झाबुआ म.प्र. पिन 457661 मोबाईल - 9424071177
13	श्री नारायण वसुनिया फील्ड वर्कर	ग्राम बड़ा सेमल्या म.प्र. 45 वार्ड 1 , तह. झाबुआ जिला झाबुआ म. प्र. मोबाईल - 9424871538
14	श्री रमेश भूरिया फील्ड वर्कर	राजपुत बोर्डिंग के पिदे, उदयपुरिया झाबुआ म.प्र. मोबाईल - 8085729794
15	श्री सीताराम डामोर फील्ड वर्कर	चैतन्य मार्ग उदयपुरिया झाबुआ म.प्र. मोबाईल - 8878109288
16	श्री शाकीर मोहम्मद भृत्य	51/8 कैलाश मार्ग, वार्ड क्रमांक 2 , मकान नंबर 5 , झाबुआ म.प्र. मोबाईल - 8959239922
17	श्री बदिया बसौड़, स्वीपर	अयोध्या बस्ती झाबुआ म.प्र.

क्र.	नाम एवं पदनाम	पता एवं दूरभाष क्रमांक
1	डॉ. विजय तुरकर जिला (VBD) सलाहकार	विवेकानन्द कॉलोनी झाबुआ म.प्र. मोबाईल - 9752769106
2	श्री अभिषेक अग्रवाल फाय. एंड लॉ. असिस्टेण्ड	वर्दीचंदजी अग्रवाल (एडवोकेट) चंद्रशेखर आजाद मार्ग झाबुआ (म.प्र.) पिन - 457661 फोन - 07392-244670
3	श्री सुनिल खराड़ी डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	C/O प्रवीण डामर, टी.सी.पी.सी. कैंपस राजगढ़ नाका इन्दौर रोड़ झाबुआ (म.प्र.) पिन - 457661 फोन - 07392-244670

बिन्दु क्रमांक 10. अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किये जा रहे मासिक वेतन एवं सुविधाओं संबंधि जानकारी :-

क्र.	नाम एवं पदनाम	वेतनमान	वेतन	सुविधाएँ
1	डॉ. सुभाषचन्द्र बर्वे जिला मलेरिया अधिकारी	15600-39100 ग्रेड वेतन 7600	74312	निरंक
2	श्री एम.एल. दिवाकर सहायक मलेरिया अधिकारी	5200-20200 ग्रेड वेतन 2800	14270	निरंक
3	श्रीमती कान्ता बिलवाल लेखापाल	5200-20200 ग्रेड वेतन 2400	12680	निरंक
4	श्री विक्रमसिंह अलावे सहायक ग्रेड-2	5200-20200 ग्रेड वेतन 2400	7790	निरंक

5	श्री रितेश खड़िया सहायक ग्रेड-3	5200-20200 ग्रेड वेतन 1900	5200	निरंक
6	श्रीमती जमना कोली मलेरिया निरीक्षक	5200-20200 ग्रेड वेतन 2400	10700	निरंक
7	श्री पस्वा सोलंकी जे.एम.आई.	5200-20200 ग्रेड वेतन 2400	8260	निरंक
8	श्री चन्द्रकांत शाह पम्प मैकेनिक	5200-20200 ग्रेड वेतन 1900	7980	निरंक
9	श्री राजेन्द्रप्रसाद हुरमाले एम.पी.डब्ल्यू.	5200-20200 ग्रेड वेतन 1900	7570	निरंक
10	श्री सतीशचन्द्र मसानिया झायवर	5200-20200 ग्रेड वेतन 2400	11820	निरंक
11	श्री बदिया मैडा झायवर	5200-20200 ग्रेड वेतन 1900	8680	निरंक
12	श्री पी.के. जैन फील्ड वर्कर	4440-7440 ग्रेड वेतन 1400	7350	निरंक
13	श्री नारायण वसुनिया फील्ड वर्कर	4440-7440 ग्रेड वेतन 1400	7350	निरंक
14	श्री रमेश भूरिया फील्ड वर्कर	4440-7440 ग्रेड वेतन 1400	7350	निरंक
15	श्री सीताराम डामोर फील्ड वर्कर	4440-7440 ग्रेड वेतन 1300	5960	निरंक
16	श्री शाकीर मोहम्मद भृत्य	4440-7440 ग्रेड वेतन 1300	5740	निरंक
17	श्री बदिया बसौड़ स्वीपर	4440-7440 ग्रेड वेतन 1400	7440	निरंक

क्र.	नाम एवं पदनाम	संविदा वेतन
1	डॉ. विजय तुरकर जिला (VBD) सलाहकार	30000/- संविदा
2	श्री अभिषेक अग्रवाल फाय. एंड लॉ. असिस्टेण्ड	8000/- संविदा
3	श्री सुनिल खराड़ी डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	6500/- संविदा

बिन्दु क्रमांक 11. कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार बजट आबंटन तथा उसके उपयोग (व्यय) संबंधि जानकारी :-

कार्यालय जिला मलेरिया अधिकारी , झाबुआ के लिये योजनावार बजट, आवंटित बजट तथा उसके विरुद्ध व्यय की गई राशि का विवरण निम्नानुसार है :-

बजट आवंटन/व्यय/शेष की जानकारी वर्ष 2010-11

मांग संख्या - 19

क्रमांक	मद	आवंटन (2010-11)	व्यय (30/11/2011)	शेष
1	11-001 वेतन	231700	1750379	566621
2	11-003 महंगाई भत्ता	1196000	807886	388114
3	11-008 अन्य भत्ते	38000	22967	15033
4	11-009 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	25000	11644	13356
5	11-011 त्यौहार अग्रिम	16000	-	16000
6	11-028 ग्रेड वेतन	646000	353100	292900
7	12-000 मजदूरी	56000	56000	-
8	19-001	39112	-	39112
9	21-001 यात्राभत्ता	50000	50000	-
10	22-001 डाक एवं तार व्यय	500	500	-
11	22-003 फर्नीचर एवं कार्य व्यय	2000	-	2000
12	22-006 वर्दिया	10000	-	10000
13	22-007 लेखन सामग्री	10000	10000	-
14	22-008 अन्य आकस्मिक व्यय	5000	5000	-
15	22-009 पेट्रोल	10000	9783	217
16	34-009 मटेरियल सप्लाय	500000	499828	-
17	21-001 यात्राभत्ता	20000	20000	-
18	22-008 अन्य आकस्मिक व्यय	5000	4989	11
19	33-003 वाहन अनुरक्षण	10000	9781	219
20	12-000 मजदूरी	1305000	1112803	192197
21	21-001 यात्रा भत्ता	50000	48962	1038
22	33-003 वाहन अनुरक्षण	20000	-	20000
23	22-009 पेट्रोल	70000	-	70000
24	21-001 यात्रा भत्ता	200000	-	200000
25	34-009 मटेरियल सप्लाय	103000	-	103000

मांग संख्या - 41

1	34-009 मटेरियल सप्लाय	76000	75963	-
2	22-008 अन्य आकस्मिक व्यय	30000	30000	-
3	12-000 मजदूरी	1800000	-	1800000
4	22-008 अन्य आकस्मिक व्यय	75000	-	75000

कार्यालय अंतर्गत जिला स्वास्थ्य समिति (NVBDGP) का बजट आवंटन/व्यय/शेष की जानकारी वर्ष 2010-11 (30/11/2011) का प्रपत्र है।

**जिला स्वास्थ्य समिति (NVBDGP) , जिला- झाबुआ म.प्र.  
बजट जानकारी**

वित्तीय वर्ष 2011-12 हेतु (अप्रैल 11 से 30 दिसंबर 2011 तक)

क्रमांक	मद का नाम	आवंटन	व्यय	शेष
1	<b>MPW (Malaria Worker) Honorarium</b>	4170000	2665172	1504828
2.a	<b>Prepare blood slide</b>	250000	71420	178580
3	<b>Monotoring &amp; Evaluation &amp; MIS / Data outsourcing</b>	0	0	0
3.a	Communication Exp- for LT -all district	8000	0	8000
3.b	Mobility Support-Non WB support district	60000	0	60000
3.c	Stationery & printing- M1 to M4 format all district	194000	0	194000
3.d	Accounting fee/Honorarium-non world bank support district	9000	0	9000
3.e	Internet telephone expenses/computer stationery	60000	20845	39155
3.f	AMC of computers	12000	10378	1622
3.g	Data Entry Outsourcung	60000	0	60000
3.h	Other Expenses- Contingency/Meeting	40000	43782	-3782
4	<b>IEC/BCC</b>	0	0	0
4.a	<b>Malaria MONTH JUNE 2011</b>	114000	113500	500
4.b	<b>OIL wall painting 2011-12</b>	20000	0	20000
A (II)	<b>DENGU &amp; CHIKUNGUNIA</b>	0	0	0
2	Monotoring / Supervision and Rapid response	14000	7000	7000
3	Epidemic Preparedness ( Social Mobilization)	15000	0	15000
B (I)	<b>MALARIA</b>	0	0	0
1	<b>Human Resource/Contractual Staff Cost</b>	0	0	0
	MTS	840000	384236	455764
	LTS	216000	48000	168000
	VBDCP Consultant	360000	240000	120000

	<i>Finance Assistant</i>	96000	63209	32791
	<i>Data Entry operator</i>	78000	52000	26000
	<i>TA/DA as per NRHM Rules</i>	30000	12180	17820
2	<b>Capacity Building</b>	0	0	0
	MPW Training	25000	25000	0
	ASHA Training	56000	19850	36150
	LQAS Training :- Printing format	43000	12906	30094
3	<b>Mobility Support</b>	200000	135735	64265
	<b>Total (B) World Bank</b>	<b>6970000</b>	<b>3925213</b>	<b>3044787</b>

बिन्दु क्रमांक 12. विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहीयों के चयन की प्रक्रिया वित्तीय सहायता देने वाली संस्था सम्बन्धी जानकारी:-

कार्यालय द्वारा अन्य विभागों द्वारा किसी योजना/कार्यक्रम का क्रियान्वयन नहीं किया जाता है और न ही इस संबंध में कोई आवंटन प्राप्त नहीं होता है। अतः जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक 13 वास्तविक हितग्राहीयों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी :-

बिन्दु क्रमांक 12 में उल्लेखित अनुसार जानकारी निरंक है।

बिन्दु क्रमांक 14. कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची तथा उसकी प्रकृति:-

- मलेरिया , डेंगू, चिकुनगुनिया के संबंध में समस्त जानकारी ।

बिन्दु क्रमांक 15. आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ:-

- नागरिकों को सूचना प्रदान करने के लिए जिला मलेरिया कार्यालय जिला चिकित्सालय परिसर में स्थित है, जहां से अपेक्षित जानकारी उपलब्ध करने के लिए सम्पर्क किया जा सकता है। फोन न. - 07392-244670

बिन्दु क्रमांक 16. लोक सूचना अधिकारियों सम्बंधी जानकारी:-

- जिला मलेरिया कार्यालय में सूचना का अधिकार लागू है। आप इस संबध में अधिक जानकारी हेतु निम्न व्यक्तियों से संपर्क कर सकते है।


1. लोक सूचना अधिकारी - डॉ. रजनी डाबर,  
मुख्य चिकि. एवं स्वा0 अधिकारी झाबुआ  
फोन न. 07392-243312
2. सहायक लोक सूचना अधिकारी - डॉ. एस.सी. बर्वे ,  
जिला मलेरिया अधिकारी झाबुआ  
फोन न. 07392-244670
3. अपीलीय अधिकारी - डॉ. शरद पण्डित  
संभागीय संयुक्त संचालक  
स्वास्थ्य सेवायें इन्दौर संभाग  
फोन न. 0731-253820

कार्यस्थल का पता :-

कार्यालय जिला मलेरिया अधिकारी  
जिला चिकित्सालय परिसर, झाबुआ फोन न. 07392-244670  
समय - प्रातः 10.30 से 5.30

बिन्दु क्रमांक 17. अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा सम्बध आम नागरिको से हो:-

- कोई जानकारी नहीं ।

  
(डॉ. एस.सी. बर्वे)  
जिला मलेरिया अधिकारी  
जिला-झाबुआ(म.प्र.)